

**«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №8» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.	Педагогический совет «Анализ итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025».	директор, зам. директора по УВР	октябрь	протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	руководители МО, учителя предметники	октябрь	протоколы МО и МС
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	руководители МС и МО	октябрь	план подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2025 года.	директор, зам. директора по УВР	октябрь	план мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	директор, зам. директора по УВР	в течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	директор	сентябрь	наличие приказа о назначении

3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР руководитель ППЭ	октябрь - март	банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	в течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	зам. директора по УВР	в течение года (по мере необходимости)	банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2025 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2025 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11- - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов.	зам. директора по УВР	сентябрь - июнь	приказы
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	зам. директора по УВР, классные руководители 9- х и 11-х классов	по плану	наличие БД

8	Сбор копий паспортов, СНИЛС обучающихся 9-х, 11-х классов	классные руководители 9-х, 11-х классов	сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	зам. директора по УВР	ноябрь, декабрь, февраль, май	приказ
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	зам. директора по УВР	ноябрь	лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	классные руководители 9-х, 11-х классов	согласно графику собраний	протоколы собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	зам. директора по УВР	с ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	директор, зам. директора по УВР	декабрь, февраль, апрель	наличие аналитических материалов по ВСОКО
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	директор, зам. директора по УВР	май	наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	директор, зам. директора по УВР	июнь	наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	зам. директора по УВР	июнь	подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году.	зам. директора по УВР	июнь	подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов	зам. директора по УВР	в течение года	выполнение плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год

2	Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (тесты, бланки)	зам. директора по УВР, руководители МО	в течение года	наличие подготовленных материалов
3	Анализ результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.	декабрь, февраль, апрель	проведение развернутого анализа
4	Разработка системы требований к работе учителей-предметников в период подготовки выпускников к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	зам. директора по УВР	октябрь-ноябрь	план коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
5	Анализ ошибок при заполнении бланков	учителя - предметники	ноябрь-май	проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
6	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9, 11 классов.	зам. директора по УВР, классные руководители	январь	составление базы данных по ОО
7	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9, 11 классов (за 2 недели до экзамена)	зам. директора по УВР	начало мая	приказ, утвержденный график
8	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР	согласно графику сдачи ЕГЭ, ОГЭ	осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
9	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	зам. директора по УВР	июнь	внесение материалов в план работы ОО
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР	в течение года	
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	руководители МО	план работы	протоколы МО

3	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	зам. директора по УВР, педагог-психолог	в течение года	отчеты
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	учителя-предметники	в течение года	работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к ГИА	администрация ОО	в течение года	план ВШК
Работа с обучающимися				
1	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь-октябрь	наличие списка с выбранными предметами
2	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	зам. директора по УВР, учителя-предметники	октябрь-ноябрь	
3	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г	учителя-предметники	октябрь	
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	учителя-предметники	сентябрь - май	
5	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	учителя-предметники	в течение года	
6	Работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов.	учителя-предметники выпускных классов	декабрь-май	проведение обучающихся тренингов
7	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	классные руководители, педагог-психолог	в течение года	проведение обучающихся тренингов
8	Организация работы с заданиями различной сложности	учителя-предметники выпускных классов	в соответствии с рабочими программами по предмету	проведение уроков по подготовке к ГИА
9	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ	учителя-предметники выпускных классов	декабрь, февраль, апрель	наличие приказов по гимназии
10	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				

1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь	протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	классные руководители	в течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь, январь	протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	зам. директора по УВР	по мере проведения	
6	О проведении пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору на базе гимназии.	зам. директора по УВР	декабрь апрель	аналитические справки
7	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	классные руководители	январь	протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах пробных работ.	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение учебного года	
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросу выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	зам. директора по УВР, классные руководители	до 1 февраля	

10	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	зам. директора по УВР, классные руководители	май	протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	педагог-психолог	октябрь, ноябрь, декабрь.	аналитическая справка
3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	педагог-психолог	по мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	педагог-психолог	по мере необходимости	протоколы собраний